

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 135: "NORMAS DE OPTIMIZACIÓN Y AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO"

Periodo - 01 de octubre de 2019 al 31 de octubre de 2019

Entidad:	SECRETARIA TÉCNICA DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA
Área Responsable:	Dirección Administrativa Financiera y Coordinación del Talento Humano
Acrónimo	STCTEA
Sector	Gestión Administrativa, financiera y del Talento Humano
Misión	Elaborar y dar seguimiento a la planificación integral de la Amazonía; así como dar seguimiento, monitoreo y evaluación a los recursos asignados previstos en la Ley para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

I. Antecedentes

Mediante Decreto Presidencial No. 135 de fecha 11 de septiembre de 2017 el Señor Presidente de la República, emiten las normas de optimización y austeridad del gasto público.

II. Desarrollo etapas de Seguimiento para el cumplimiento del Decreto Ejecutivo Nro.135

SECCION I: GASTO EN PERSONAL

a) Sobre la unificación de escala remunerativa

La Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se rige por la escala remunerativa de 20 grados, conforme normativa legal del Ministerio de Trabajo.

b) Sobre las Remuneraciones mensuales unificadas

c) Los egresos incurridos en servicios para el desarrollo de las actividades operacionales administrativas, en el grupo 51 en cuanto a **Gastos en Personal, Remuneraciones Unificadas** (egresos por remuneraciones de servidores y trabajadores) **Salarios Unificados** (Egresos por salarios de trabajadores sujetos al Código de Trabajo de conformidad con los Contratos individuales); la Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, ha cumplido lo referido en el presente Decreto 135, ejecutando los valores asignados en el presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2019, en el periodo del 1 al 31 de octubre de 2019, con un porcentaje de cumplimiento del 8,33 %, es decir que se encuentra en el rango normal de la ejecución presupuestaria, de un mes de gestión, y con un 83.30 % en el cumplimiento del ejercicio fiscal.

d) Sobre el pago de remuneración variable por eficiencia.

La Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, no aplica.

e) Vacantes

La Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, no aplica, por cuanto no ha existido puestos vacantes.

f) Sobre el personal de apoyo.

A fin de dar cumplimiento a la normativa vigente, esta secretaria se encuentra realizando una re estructura institucional, desde octubre de 2018 a la fecha la composición de la PEA es la siguiente:

TOTAL LOSEP	95
PROCESOS ADJETIVOS	41
PROCESOS SUSTANTIVOS	54

Toda vez que aún no se ajustan los porcentajes establecidos, la institución en cumplimiento al marco legal, dispone de un Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, aprobado por el Ministerio de Trabajo, con fecha 23 de junio de 2019, con la finalidad de dar cumplimiento al porcentaje de Procesos Adjetivos el 30% y Procesos Sustantivos al 70%, trabajando en las Unidades Agregadores de Valor las mismas que son la razón de ser de la Institución.

Por lo expuesto se ha logrado que el Ministerio de Trabajo apruebe la estructura institucional del nivel central.

g) Evaluación de cargas de trabajo del personal de las empresas públicas Petroecuador y Petroamazonas.

La Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, no aplica.

h) Contratos de servicios profesionales y consultorías

La Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, cuenta en la actualidad con dos contratos de servicios profesionales por necesidad institucional.

i) Racionalización del pago por horas extraordinarias y suplementarias

La Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, en cumplimiento al Decreto Ejecutivo Nro. 135, no aplica este reconocimiento.

j) Licencias con remuneración.

La Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, cuenta con un servidor público bajo esta modalidad.

k) Depuración institucional

La Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, está en un proceso de transición y requiere potencializar las Unidades Agregadores de Valor.

l) Racionalización de los programas públicos.

Es necesario informar que los contratos de servicios ocasionales alineados a proyectos de Inversión no aplica la institución.

SECCION II: GASTO EN BIENES Y SERVICIOS

a) Racionalización del pago por viatico por gasto de residencia

La Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica registra el pago de viáticos por gasto de residencia a dos servidores de Nombramiento Fijo.

b) Viajes al exterior

Hasta la presente fecha la Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica no registra pagos por este concepto.

c) Movilización interna

Las movilizaciones internas que se autorizan se encuentran plenamente justificadas cuando el personal que labora en la entidad tiene que desplazarse fuera de su lugar habitual de trabajo para desempeñar tareas oficiales o actividades inherentes a sus cargos, optimizando así la utilización de los recursos.

d) Compra de pasajes

Considerando la agenda de la máxima Autoridad, así como del Presidente de Consejo de Planificación de la Secretaria Técnica de la Amazonía se ha utilizado a la empresa pública TAME para la provisión de pasajes aéreos internos por un valor de \$ 461.48, en cumplimiento a las actividades institucionales.

e) Evaluación de vehículos terrestres

La Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, no aplica.

f) Compra de vehículos

La institución no ha realizado compra de vehículos desde la emisión del Decreto Ejecutivo de austeridad

g) Actualización del estado de funcionamiento del parque automotor del sector público

Mediante Memorando No. STCTEA-DAF-2019-1108-M de fecha 22 de marzo de 2019, se dio cumplimiento al Reglamento General para la Administración Utilización Manejo Y Control de Bienes del Existencias del Sector Público, verificando los vehículos de nuestro Parque Automotor se encuentran registrados en el sistema eSIGEF; así como también, se registró en el Sistema de Bienes y Existencias del Sbye.

h) Uso de vehículos oficiales

Se ha dispuesto la asignación de vehículos únicamente para la máxima autoridad en calidad de Secretaria Técnica de la CTEA.

i) Realización de eventos públicos y de capacitación

La institución desde la emisión del Decreto Ejecutivo 135 de Austeridad no ha incurrido en este tipo de gastos.

j) Arriendo, remodelación, adecuación, mantenimiento de inmuebles



Por concepto de arriendo con el ítem 530502 un monto de \$ 2,469.99, con un porcentaje de ejecución de % 21.11; por concepto de adecuación y mantenimiento se ha ejecutado un valor de 3,337.60 con un 53,25% correspondiente al periodo de 01 al 30 de octubre de 2019.

k) Propaganda y publicidad

A la fecha la institución no ha generado gastos por concepto de propaganda y publicidad.

l) Control de inventarios

El control del inventario se lleva de acuerdo al artículo 70 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, dispone en su segundo inciso que: "Todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225,297 y 315 de la Constitución de la República se sujetarán al SINFIP, en los términos previstos en este código, sin perjuicio de la facultad de gestión autónoma de orden administrativo, económico, financiero, presupuestario y organizativo que la Constitución o las leyes establecen para determinadas entidades".

La Normativa de Contabilidad Gubernamental publicada en Registro Oficial Suplemento Nro. 755 del 16 de mayo de 2016, define a los Inventarios (Existencias) en su norma técnica 3.1.3.1: "Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones (...)"

La norma técnica 3.1.3.4 sobre la Contabilización de los Inventarios dispone: "Los consumos de inventarios, se registrarán mediante asientos de ajuste económico, debitando la cuenta de Gastos de Gestión y acreditando la cuenta de inventario que corresponda (...)" La norma técnica 3.1.3.5 trata del Control de Inventarios y señala: "Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas a través del sistema de inventarios Permanente o Perpetuo, utilizando como método de control el Precio Promedio Ponderado.

El Almacén o Bodega hará llegar periódicamente a la Unidad Contable la información y documentación relativa a los movimientos de ingresos y egresos debidamente valorados, para la actualización y conciliación contable respectiva." La norma técnica 3.1.3.7 aborda la Conciliación de Inventarios e indica: "La conciliación se podrá realizar periódicamente de manera diaria, semanal o máximo mensualmente; deberán efectuarse tomas físicas del inventario, por lo menos una vez al año a efecto de establecer correspondencia con las cifras contables, o en su defecto, para definir las diferencias existentes entre los saldos contables y las tomas físicas.

Para los casos en los que las desviaciones de valores son en menos, se procederá con los procesos legales pertinentes o en última instancia, el establecimiento de responsabilidades. "El literal a) del artículo 30 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público emitido por la Contraloría General del Estado y publicado en Registro Oficial Suplemento Nro. 388 del 14 de diciembre de 2018, señala: "Los registros serán controlados por el departamento encargado de su manejo a través del sistema de inventarios permanente o perpetuo, utilizando como método de control el precio promedio ponderado.

El Guardalmacén o quien hiciera sus veces, hará llegar periódicamente al departamento contable, la información y documentación relativa al movimiento de ingresos y Nro. MEF-SCG-2019-0004 Quito, D.M., 25 de junio de 2019 egresos para la valoración, actualización y conciliación respectiva de forma semanal o mensual. "El artículo 35 de la norma ibidem indica: "Los ingresos y egresos de bienes o inventarios dispondrán de registros administrativos y contables, conforme lo establecen las disposiciones emitidas por el órgano rector de las finanzas públicas, las Normas de Control Interno y el presente Reglamento expedidos por la Contraloría General del

Estado. "Con Circular Nro. MEF-SCG-2018-0002 del 26 de febrero de 2018, la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental, solicitó la depuración de cuentas de inventarios (existencias) hasta el 31 de mayo de 2018, a las entidades que Conforman el Presupuesto General del Estado y otras que operan en el eSBYE. Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 060 del 19 de junio de 2019, se emite el Catálogo de Inventarios que será de uso obligatorio para todas las entidades del Sector Público no Financiero que utilizan el Módulo de Bienes del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE). Con Acuerdo Ministerial Nro. 061 del 19 de junio de 2019, se dispone a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado, Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas que utilizan la Herramienta del Sistema Integrado de Gestión Financiera (eSIGEF), el uso obligatorio del Módulo de Captura de Información de Inventarios del "Sistema de Bienes y Existencias" (eSBYE), desde el 1 de julio de 2019, para el registro de información depurada de las existencias (inventarios) en base a los consumos efectuados, con el objeto que se refleje la real y consistente información contable.

Con los antecedentes expuestos, se comunica a las entidades señaladas en el inciso anterior, el uso obligatorio del Módulo de Existencias (Inventarios) del "Sistema de Bienes y Existencias" (eSBYE), desde el 1 de julio de 2019, para el registro de información depurada de los inventarios (existencias) en base a los consumos efectuados; y, cuya codificación se deberá realizar en concordancia con el catálogo de inventarios (existencias). Se excluyen del registro de información del Módulo de Captura de Información Inventarios del Sistema de Bienes y Existencias (eSBYE), las cuentas contables 131.05 Existencias de Material es para la Defensa y Seguridad Pública. Para estas cuentas, se mantendrán habilitadas las transacciones presupuestarias y contables del eSIGEF.

m) Asignación y uso de teléfonos celulares

En cumplimiento a este artículo, las políticas adoptadas por este Secretaria ha sido no dotar del uso de teléfono celular a ningún servidor público.

n) Contratación de empresas de seguridad

En el mes de septiembre se efectuó un valor de \$ 34,738.07 para temas de seguridad y vigilancia, previamente autorizados mediante proceso de contratación con un porcentaje del 63.28% esto es a nivel de matriz y 5 delegaciones provinciales, en este monto se está realizando el pago del mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y septiembre de 2019.

o) Tarifas de proveedores para la prestación de servicios en general y de provisión nacional

La institución está dando estricto cumplimiento a las normas legales establecidas para contratación pública sean estos bienes y servicios.

p) Enajenación o transferencia de activos inmuebles improductivos

En el mes de octubre no se ha realizado ningún traspaso de bienes.

q) Personal de seguridad

Hasta la presente fecha se encuentra una persona brindando seguridad a la máxima autoridad, asignado por el Ministerio del Interior.

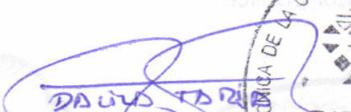


SECCION III: MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DE AUSTERIDAD

a) Reducción

Con lo antes expuesto, es necesario mencionar que la Secretaria Técnica de la Circunscripción Territorial Amazónica, está comprometida en dar cumplimiento a la emisión de políticas internas y ejecución de actividades que conlleven a dar cumplimiento a las normas de austeridad emitidas en el Decreto Ejecutivo 135 en cuanto a lo que se refiere a parque automotor.

Descripción	Del 01/octubre/2017 al 30 de septiembre de 2018	Del 01/octubre/2018 al 31/septiembre/2019
Ejemplo: BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO EGRESOS EN PERSONAL OTROS EGRESOS CORRIENTES TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES BIENES DE LARGA DURACIÓN (PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPO)	2'727,989.10	2'509,550.84

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Ing. Dalila Tapia ANALISTA DE PRESUPUESTO – DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y DEL TALENTO HUMANO	 Ing. Julia Landázuri SECRETARIA TÉCNICA DE LA CTEA

