

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1		11. Incrementar los servicios de transporte multimodal para garantizar la movilidad de las comunidades de la CTEA.	11.1 Número de personas transportadas mediante el sistema de transporte aéreo económico.	887 personas transportadas en el mes de enero 2018
			11.2 Porcentaje de emergencias médicas atendidas	100% de emergencias médicas atendidas al mes de enero 2018
			11.3 Número de pistas comunitarias que han recibido mantenimiento rutinario	"No dispongo", reporte trimestral
		12. Incrementar la eficiencia institucional del Instituto para el Ecodesarrollo Regional Amazónico.	12.1 Número de informes de avance de la deputación de cuentas contables y bienes	"No dispongo", reporte semestral
		13. Incrementar el Desarrollo del Talento Humano del Instituto para el Ecodesarrollo Regional Amazónico	13.1 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	"No dispongo", reporte trimestral
			13.2 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	"No dispongo", reporte trimestral
14. Incrementar el uso eficiente del presupuesto del Instituto para el Ecodesarrollo Regional Amazónico.	14.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	0.0106% de ejecución presupuestaria al mes de enero del 2018		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	EVALUACION Y MONITOREO	4. Incrementar el nivel de cumplimiento de los proyectos formulados y ejecutados por la institución MEDIANTE el seguimiento, monitoreo y evaluación eficiente y eficaz a cada uno de los proyectos de inversión pública del ECORAE.	4.1 Número de informes de monitoreo y seguimiento realizados a los proyectos de inversión	"No dispongo", reporte bimenstral
			4.2 Número de informes de evaluación realizados a los proyectos de inversión	"No dispongo", reporte semestral
			4.3 Número de actualizaciones de la matriz de administradores de contrato	1 actualización de la matriz de administradores de contratos al mes de enero del 2018
			4.4 Número de estudios y diseños para la construcción de puentes, aprobados con viabilidades técnicas por parte de MTOP	"No dispongo", reporte semestral
			4.5 Número de actualizaciones de la matriz de los convenios y comodatos	1 actualización de la matriz de los convenios y comodatos
3	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTABLE	4. Incrementar la eficiencia y eficacia de planes institucionales MEDIANTE la implementación de herramientas, metodologías y la correcta aplicación de Normas de Planificación establecidas	4.2 Número de informes de avance de cierre de proyectos de inversión	"No dispongo", reporte trimestral
			4.3 Porcentaje de requerimientos de asignaciones presupuestarias atendidas.	100.00% de asignaciones de presupuesto atendidas al mes de enero del 2018
			4.4 Número de personas transportadas mediante el sistema de transporte aéreo económico	887 personas transportadas en el mes de enero 2018
			4.5 Porcentaje de emergencias médicas atendidas en la Región Amazónica	100% de emergencias médicas atendidas al mes de enero 2018
			4.6 Número de Pistas que han recibido mantenimiento en la Región Amazónica	"No dispongo", reporte trimestral

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" la información se reporta ya en la unidad de Desarrollo Institucional en cuanto a las Direcciones Técnicas.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	ASESORIA JURIDICA	Reducir el número de juicios, cierre de proyectos, contratos y convenios que mantiene la institución MEDIANTE la aplicación de procedimientos legales pertinentes y normas constitucionales, legales y administrativas	3.1 Número de acciones jurídicas realizadas para el cierre de convenios	7 acciones jurídicas realizadas para el cierre de convenios al mes de enero 2018
			3.3 Porcentaje de acciones administrativas atendidas	100% de acciones judiciales y extrajudiciales atendidas al mes de enero del 2018
			3.4 Porcentaje de acciones judiciales y extrajudiciales atendidas	100% de acciones administrativas atendidas al mes de enero del 2017
5	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Incrementar el desarrollo de Talento Humano mediante la elaboración y ejecución del plan de capacitación institucional, generando procedimientos de inducción de los nuevos servidores y procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal enfocado a la atención a usuarios internos y externos.	8.1 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional	"No dispongo", reporte trimestral
			8.2 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	"No dispongo", reporte trimestral
		Incrementar la eficiencia institucional en procesos administrativos MEDIANTE capacitación en los de contratación pública, sistematización de los bienes de larga duración y existencias y la mejora en la organización del archivo institucional.	9.1 Porcentaje de procesos para adquisición de bienes, servicios y productos atendidos en el plazo establecido.	100% de procesos para adquisición de bienes y servicios atendidos al mes de enero 2018
			9.2 Porcentaje de requerimientos de movilizaciones atendidas en el tiempo establecido.	100% de requerimientos de movilización atendidas al mes de enero 2018
			9.3 Porcentaje de mantenimiento de vehículos	100% de mantenimiento de vehículos
			9.4 Porcentaje de ingresos de bienes de larga duración, control y existencia.	100% de ingresos de bienes a larga duración, control y existencia atendidos.
			9.5 Porcentaje de requerimientos de egresos atendidos por el Guardalmacén	100% de requerimientos atendidos por guardalmacén atendidos
			9.6 Porcentaje de requerimientos de soportes técnicos atendidos	100% de soporte técnicos atendidos
			9.7 Porcentaje de solicitudes de préstamo de documentos atendidas.	100% de solicitudes de préstamo de documentos atendidas al mes de enero del 2018
			9.8 Porcentaje de mantenimientos preventivos de equipos informáticos	"No dispongo", reporte semestral
DESARROLLO INSTITUCIONAL	Incrementar la eficacia y eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la elaboración y socialización de manuales internos, plan de transferencia de conocimientos contables, presupuestarios y de tesorería a las Secretarías Técnicas; y la sistematización del archivo financiero.	10.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	0.0106% de ejecución presupuestaria al mes de enero del 2018	
		10.2 Porcentaje de retenciones autorizadas en el tiempo establecido	100% de retenciones autorizadas al mes de enero del 2018	
		10.3 Eficiencia en la solicitud de pagos al Ministerio de Finanzas	"No dispongo", reporte bimestral	
		10.4 Porcentaje de trámites de pago devengados aprobados en el sistema eSIGEF	100% de trámites de pago devengados aprobados en el sistema E-sigef al mes de enero del 2018	

5	DESARROLLO INSTITUCIONAL	Incrementar la eficacia y eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la elaboración y socialización de manuales internos, plan de transferencia de conocimientos contables, presupuestarios y de tesorería a las Secretarías Técnicas; y la sistematización del archivo financiero.	10.5 Porcentaje de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Sucumbíos	100% de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Sucumbíos al mes de enero del 2018
			10.6 Porcentaje de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Orellana	100% de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Orellana al mes de enero del 2018
			10.7 Porcentaje de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Napo	100% de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Napo al mes de enero 2018
			10.8 Porcentaje de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Morona Santiago	100% de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Morona Santiago al mes de enero del 2018
			10.9 Porcentaje de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Zamora Chinchipe	100% de trámites aceptados de la Secretaría Técnica de Zamora Chinchipe al mes de enero del 2018
			10.11 Eficiencia en la liquidación de viáticos de la oficina Matriz	100% en la liquidación de viáticos de la oficina Matriz al mes de enero del 2018
			10.12 Porcentaje de compromisos atendidos en la oficina Matriz	100% de compromisos atendidos en la oficina Matriz
			10.13 Porcentaje de certificaciones atendidas en el tiempo establecido	100% de certificaciones atendidas al mes de enero del 2018
			10.14 Número de ingresos presupuestarios registrados en el sistema Esifed	2 ingresos presupuestarios
			10.15 Número de procesos de cuentas por cobrar cerrados	"No dispongo", reporte trimestral
10.16 Número de informes de avance de la depuración de cuentas contables y bienes	"No dispongo", reporte semestral			
6	IMAGEN CORPORATIVA	Incrementar el porcentaje de posicionamiento del ECORAE, MEDIANTE el diseño y ejecución de un plan de comunicación intercultural que promueva la gestión de la institución en los pueblos y nacionalidades de la Amazonía.	3.1 Número de informes de actividades de difusión de proyectos y servicios en la Amazonia	1 informe de actividades de difusión
			3.2 Número de publicaciones en redes sociales institucionales con énfasis en el uso del lenguaje de las nacionalidades amazónicas	"No dispongo", reporte bimestral
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			GPR Actualización Indicadores Enero2018.pdf	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE.	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. VLADIMIR LENIN LOPEZ DE LA CRUZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			llopez@ecorae.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032889130 Ext.192	